

Anmälan av organisationens IP-adress

1. Identifiering

Organisationer anmäler sin IP-adress i Statistikcentralens tillståndstjänst (<https://lupa.stat.fi/>). Anmälan ska göras av organisationens ansvariga person för distansanvändning.



[Ingångssida](#) [Katalog](#)

[FI](#) [SV](#) [EN](#)



Välkommen till Statistikcentralens tillståndstjänst

Genom att logga in på denna portal kan du göra ansöka om tillstånd till Statistikcentralens material. Enskilda kunder kan också lämna in en ansökan om dödsattest för sina närmaste anhöriga.

Du bör identifiera dig med endera Haka, Suomi.fi, Edugain eller Virtu, för att logga in på tillståndsportalen.

Var tredje tisdag i månaden mellan 7-12 har tjänsten serviceavbrott.

FORSKARTJÄNSTERNA

Innan du gör en beställning kan du kolla in vårt utbud av material: [Material och leveransformer](#).

En vägledning för forskare om hur man använder tillståndstjänsten finns på vår webbplats: [Anvisningar för forskare](#).

Logga in för att komma vidare.

Logga in

Identifiering i tillståndstjänsten görs antingen via Haka, Suomi.fi, Edugain eller Virtu/Statens identifieringstjänst. I fortsättningen ska du alltid använda samma identifieringssätt. Observera att alla identifieringssätt inte fungerar med alla webbläsare.

Du kan bläddra i materialkatalogen också utan att identifiera dig genom att klicka på ikonen Katalog uppe till vänster. Du kan lämna en ansökan/anmälan bara om du är inloggad.

När du loggat in kan du ändra inställningarna genom att uppe till höger välja ikonen med ditt användarnamn. I inställningarna kan du byta ut e-postadressen dit tillståndstjänsten sänder meddelanden. Övriga uppgifter fås automatiskt vid identifieringen.

2. Välj produkt från katalogen

I katalogen ser du det material som kan sökas samt förbindelser och anmälningar. Välj "Förbindelser" i katalogen, sedan "Anmälan av organisationens IP-adress" och tryck på "Lägg i korgen".

Ansök om nya produkter

Sök

Katalog ↑

- ✓ Ansök om användningstillstånd för forskningsmaterial
Första användningstillståndet för forskningsprojektet eller utvidgning av material.
- ✓ Ansök om mindre ändring av användningstillstånd
Inga ändringar görs i materialet i licensen, utan endast en begäran om förlängning och/eller en ändring av användarna av materialet.
- ✓ Fyll i förbindelser
Sekretess- och distansanvändningsförbindelser.
- ^ Gör en teknisk ändring av FIONA-distansanvändning
Ändring av maskinpaketet i FIONA och anmälan av organisationens IP-adress.
- Anmälan av organisationens IP-adress** Lägg i korgen
- Ändring av maskinpaketet i FIONA Lägg i korgen
- ✓ Privatkunder
Uppgifterna begärs t.ex. i samband med nära familjemedlemmar och inte för forskningsändamål som kräver tillstånd.

Klicka sedan på knappen Ansök i varukorgen uppe på sidan. Ansökningsblanketten öppnas.

Du kan se de produkter som du har valt i kundvagnen. Du kommer till ansökningsformuläret genom att klicka på Ansök.

1 katalogposter i varukorgen

Anmälan av organisationens IP-adress

Ta bort från korgen Ansök

3. Fyll i blanketten

Fyll i organisationens namn på blanketten i samma format som det finns i organisationens avtal om distansanvändning. Om organisationen har flera IP-adressrymder, ska du fylla i varje IP-adressrymd på en egen rad. **OBS! Ange alltid utöver den nya IP-adressen eller de nya IP-adresserna också eventuella tidigare anmälda IP-adresser.**

Anmälan av organisationens IP-adress

Anmälan av organisationens IP-adress

Anmälan ska ges av personen som ansvarar för distansanvändningen i organisationen.

Organisation (*)

Test

IP-adressutrymme (*)

Om din organisation har flera IP-adressutrymme ska du lägga till varje IP-adressutrymme på en egen rad.

XX.XX.XX...

+ Lägg till rad

4. Lämna in ansökan

När du har fyllt i alla uppgifter, välj "Lämna in ansökningen" som finns i avsnittet Funktioner på ansökningsblanketten.

Under Ansökans status kan du följa handläggningen av ansökan/anmälan. När status för ansökan ändras till "Godkänt" får du ett automatiskt e-postmeddelande från tillståndstjänsten.

